

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.11.2024, klo 17:01 - 20:03

Paikka Hollolan pääkirjaston kokoushuone, Nuottikuja 2, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 127 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 128 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 129 Asialistan hyväksyminen**
- § 130 Hollolan ilmastosuunnitelma, 20.11.2024 sivistys- ja hyvinvointivaliokunta**
- § 131 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyminen 2024**
- § 132 Koululaiskuljetusten toiminnanohjausjärjestelmä ja kuljetussuunnittelu**
- § 133 Yhteistyösopimus kotoutumispalveluiden alueellisesta toteuttamisesta / International House of Lahti**
- § 134 Toiminta-avustus 2025 Lahden konservatorio ja Lahden musiikkiopisto**
- § 135 Hollolalaisten yhdistysten toiminta-avustuskriteerit**
- § 136 Hollolan kunnan tilojen maksuperusteet**
- § 137 Valtuustoaloite - Uimahallin kuljetusten järjestelyistä**
- § 138 Ilmoitusasiat**
- § 139 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Salo, puheenjohtaja
Minna Nieminen, 1. varapuheenjohtaja
Heidi Hakanen
Kristiina Joensuu, saapui 17:03
Pasi Koistinen, saapui 17:14
Riku Korpela
Ville Mikkola
Petri Palo
Markku Pulkkanen, poistui 18:36
Sanni-Maria Tiihonen
Toni Vehmola

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Samu Hyytiä, nuorisovaltuuston edustaja
Sanna Kaukonen, Mannerheimin Lastensuojeluliitto, poistui 17:37
Pauliina Polvinen, työllisyyspäällikkö, poistui 17:55
Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, poistui 18:35
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Minna Säkkinen-Salminen, Palvelupäällikkö, poistui 18:21

Poissa

Eija Jokinen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Mika Lampola, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Pia Salo
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.11.2024

20.11.2024

Ville Mikkola

Minna Nieminen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 21.11.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 127

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 128

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ville Mikkola ja Petri Palo.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ville Mikkola ja Minna Nieminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 129

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk: Tämän pykälän jälkeen asiantuntijoiden esittelyt:

- Mannerheimin lastensuojeluliiton koordinaattori § 139
- työllisyyspäällikkö § 133
- sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen palvelupäällikkö §:t 131 - 132
- vapaa-aikapäällikkö §:t 135 - 136

Pasi Koistinen saapui klo 17.14.

Tekninen kokoustauko pidettiin klo 18.34 - 18.41.

Markku Pulkkanen poistui klo 18.36.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 107,05.11.2024
Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 130, 20.11.2024

§ 130

Hollolan ilmastosuunnitelma, 20.11.2024 sivistys- ja hyvinvointivaliokunta

HOLDno-2023-519

Elinvoimavaliokunta, 05.11.2024, § 107

Valmistelijat / lisätiedot:
Annariina Keto
annariina.keto@hollola.fi
projektiasiantuntija

Liitteet

- 1 Toimenpiteiden sisällöt_ilmastosuunnitelma_Hollola
- 2 Päijät-Hämeen ilmastosuunnitelmien kustannusvaikutukset_11102024
- 3 Hollolan ilmastosuunnitelma_2025-2029

Hollolan ilmastosuunnitelma 2025-2029

Hollolaan on valmisteltu ilmastosuunnitelma vuosille 2025-2029. Hollola on liittynyt hiilineutraalien kuntien Hinku-verkoston vuonna 2019 ja on sitoutunut tavoittelemaan 80% päästövähennyksiä vuoteen 2030 mennessä vuoden 2007 tasosta. Ilmastosuunnitelmassa päästövähennystavoite on sama ja siihen on listattu seitsemän eri teeman alle toimenpiteet, jotka edistävät kunnan hiilineutraaliustavoitetta.

Ympäristöministeriö on myöntänyt Hollolalle ja kuudelle muulle Päijät-Hämeen kunnalle 100 % avustuksen ilmastosuunnitelman valmisteluun. Ilmastosuunnitelman valmistelu aloitettiin vuoden 2023 syksyllä ja sitä koordinoi Päijät-Hämeen liitto. Hollolan kunta on tehnyt yhteisen rahoitushakemuksen ja hoitanut hankkeet talouden. Avustuksen saaminen edellyttää ilmastosuunnitelman hyväksymistä kunnanvaltuustossa. Ilmastosuunnitelmaa on valmisteltu yhdessä muiden kuntien kanssa ja ohjausryhmä on kokoontunut valmistelun aikana kuukausittain. Projektiasiantuntija toimi Hollolan edustajana hankkeen ohjausryhmässä.

Ilmastosuunnitelman toimenpiteiden valinnassa on tehty yhteistyötä keskeisten viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kanssa. Kunnan henkilöstö, luottamushenkilöt, yhdistykset ja asukkaat ovat päässeet kertomaan ajatuksiaan ja toiveitaan kunnan ilmastotyölle mm. vastaamalla verkkokyselyihin. Ilmastosuunnitelman toimenpiteet on koottu Ilmastovahti -verkkosivustolle, jossa niitä pääsi kommentoimaan vuoden 2024 syys-lokakuun aikana. Hollolan toimenpiteistä tuli ilmastovahtiin yhteensä 12 kommenttia kolmelta eri henkilöltä. Saadut kommentit on otettu huomioon ilmastosuunnitelman viimeistelyssä. Hyväksytyt ilmastosuunnitelman jälkeen ilmastovahti ja sen toimenpiteet julkistetaan kaikkien nähtäväksi.

Toimenpiteet on valittu kunnan taloustilanne huomioiden. Suurin osa toimista perustuu toiminnan kehittämiseen ja tehostamiseen sekä uudenlaisten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

toimintatapojen omaksumiseen ja hyvään ilmastojohtamiseen. Suunnitelman sisällöstä ja valituista toimenpiteistä on toteutettu myös kustannus- ja hyötyvaikutusten arviointi Sitowisen toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy Hollolan ilmastosuunnitelman 2025-2029 omalta osaltaan ja lähettää asian edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston päätettäväksi.

Äänestykset

Keskustelun kuluessa Kari Aaltonen teki muutosesityksen Seija Aakalan kannattamana jossa otsikon 4. Kestävän ruokajärjestelmän toimenpiteet sivu 12 toimenpiteen kuvaus, sana kasvis poistetaan ja korvataan sanalla monipuolinen. Puheenjohtaja totesi, että on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät JAA. Ne, jotka kannattavat Kari Aaltosen tekemää muutosesitystä, äänestävät EI. Menettelytapa hyväksyttiin.

Jaa

Miikka Lönnqvist
Mari Kurisjärvi
Kristiina Vanhala-Selin
Pasi Jalonen

Ei

Paavo Takala
Christa Asikainen
Kari Aaltonen
Seija Aakala
Tatu Söyriä
Minna Kauhanen
Sakari Marttila

Päätös

Keskustelun kuluessa Kari Aaltonen teki muutosesityksen Seija Aakalan kannattamana liitteeseen Toimenpiteiden sisällöt_ilmastosuunnitelma_Hollola, jossa otsikon 4. Kestävän ruokajärjestelmän toimenpiteet sivu 12, toimenpiteen kuvaus, sana kasvis poistetaan ja korvataan sanalla monipuolinen. Puheenjohtaja totesi, että on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät JAA. Ne, jotka kannattavat Kari Aaltosen tekemää muutosesitystä, äänestävät EI. Menettelytapa hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 4 JAA-ääntä ja 7 EI-ääntä. Puheenjohtaja totesi Kari Aaltosen muutosesityksen voittaneen.

Elinvoimavaliokunta päätti yksimielisesti, että liitteessä Toimenpiteiden sisällöt_ilmastosuunnitelma_Hollola poistetaan otsikon 1. Ilmastojohtamisen toimenpiteet sivu 3, toimenpiteen Asiantuntijoiden hyödyntäminen kunnan johtoryhmässä ja päätöksenteossa, toimenpiteen kuvauskohdasta toinen kappale kokonaisuudessaan. Lisäksi elinvoimavaliokunta päätti yksimielisesti, että korvataan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

otsikon 5. Luonto ja maankäyttö sivu 13, toimenpiteen Kuntametsien kestävä ja monitavoitteinen käyttö sekä metsien tilan seuranta, toimenpiteen teksti lauseella: Noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa metsä- ja puistometsäsuunnitelmaa.

Muilta osin elinvoimavaliokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 20.11.2024, § 130

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Randell
heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

- 1 Hollolan ilmastosuunnitelma_2025-2029
- 2 Päijät-Hämeen ilmastosuunnitelmien kustannusvaikutukset_11102024
- 3 Toimenpiteiden sisällöt_Hollola elva 05112024

Hollolan ilmastosuunnitelma 2025-2029

Hollolaan on valmisteltu ilmastosuunnitelma vuosille 2025-2029. Hollola on liittynyt hiilineutraalien kuntien Hinku-verkoston vuonna 2019 ja on sitoutunut tavoittelemaan 80% päästövähennyksiä vuoteen 2030 mennessä vuoden 2007 tasosta. Ilmastosuunnitelmassa päästövähennystavoite on sama ja siihen on listattu seitsemän eri teeman alle toimenpiteet, jotka edistävät kunnan hiilineutraaliustavoitetta.

Ympäristöministeriö on myöntänyt Hollolalle ja kuudelle muulle Päijät-Hämeen kunnalle 100% avustuksen ilmastosuunnitelman valmisteluun. Ilmastosuunnitelman valmistelu aloitettiin vuoden 2023 syksyllä ja sitä koordinoi Päijät-Hämeen liitto. Hollolan kunta on tehnyt yhteisen rahoitushakemuksen ja hoitanut hankkeet talouden. Avustuksen saaminen edellyttää ilmastosuunnitelman hyväksymistä kunnanvaltuustossa.

Ilmastosuunnitelmaa on valmisteltu yhdessä muiden kuntien kanssa ja ohjausryhmä on kokoontunut valmistelun aikana kuukausittain. Projektiasiantuntija toimi Hollolan edustajana hankkeen ohjausryhmässä.

Ilmastosuunnitelman toimenpiteiden valinnassa on tehty yhteistyötä keskeisten viranhaltijoiden ja päättäjien kanssa. Kunnan henkilöstö, päättäjät, yhdistykset ja asukkaat ovat päässeet kertomaan ajatuksiaan ja toiveitaan kunnan ilmastotyölle mm. vastaamalla verkkokyselyihin. Ilmastosuunnitelman toimenpiteet on koottu Ilmastovahti -verkkosivustolle, jossa niitä pääsi kommentoimaan vuoden 2024 syys-lokakuun aikana. Hollolan toimenpiteistä tuli ilmastovahtiin yhteensä 12 kommenttia kolmelta eri henkilöltä. Saadut kommentit on otettu huomioon ilmastosuunnitelman viimeistelyssä. Hyväksytyn ilmastosuunnitelman jälkeen ilmastovahti ja sen toimenpiteet julkistetaan kaikkien nähtäväksi.

Toimenpiteet on valittu kunnan taloustilanne huomioiden. Suurin osa toimista perustuu toiminnan kehittämiseen ja tehostamiseen sekä uudenlaisten toimintatapojen omaksumiseen ja hyvään ilmastojohtamiseen. Suunnitelman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

sisällöstä ja valituista toimenpiteistä on toteutettu myös kustannus- ja hyötyvaikutusten arviointi Sitowisen puolesta.

Elinvoimavaliokunta käsitteli Hollolan ilmastosuunnitelma 2025-2029 kokouksessaan 5.11.2024 § 107. Valiokunta teki kolme muutosta Toimenpiteiden tarkemmat kuvaukset ilmastovahdista -suunnitelmaan. Muutokset näkyvät elinvoimavaliokunnan kokouksen pöytäkirjassa ja liitetiedostossa punaisella kirjattuna ja/tai yliviivauksena. Muutokset on huomioita liitteenä olevassa Toimenpiteiden sisällöt elva 05112024 -suunnitelmassa.

Liitteet:

Hollolan ilmastosuunnitelma 2025-2029

Toimenpiteiden sisällöt elva 05112024 -suunnitelma

Sitowise: Päijät-Hämeen ilmastosuunnitelmien kustannusvaikutukset

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy Hollolan ilmastosuunnitelman 2025-2029 omalta osaltaan ja lähettää asian edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Valtuuston käsittelyn jälkeen projektiasiantuntija, elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 131

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyminen 2024

HOLDno-2024-886

Valmistelija / lisätiedot:

Joanna Ikonen, Henna Holma
joanna.ikonen@hollola.fi, henna.holma@hollola.fi
palveluvastaava, suunnittelija

Liitteet

- 1 VALMIS Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 11-2024
- 2 VALMIS Perusopetuksen iltapäivätoiminnan kuukausimaksu ja vapautusperiaatteet 11-2024

Koululaisten iltapäivätoimintaa ohjaa Hollolan kunnan koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma. Sisältöä tarkistetaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma-asiakirja on päivitetty vastaamaan muuttuneita tarpeita seuraavasti:

- Toimintasuunnitelman nimen muutos
- Valiokunnan nimen muutos hyvinvointivaliokunnasta sivistys- ja hyvinvointivaliokunnaksi.
- Toimintaan hakeminen ja paikan vastaanottaminen sähköisellä Wilma-lomakkeella.
- Toiminnasta irtisanoutuminen: Iltapäivätoimintapaikka irtisanotaan kirjallisesti Wilma-viestillä iltapäivätoiminnan ohjaajalle ja toimistosihteerille. Mikäli huoltajalla ei ole mahdollisuutta käyttää sähköistä palvelua, käytetään paperista hakulomaketta. Paperisen lomakkeen saa pyynnöstä koulun toimistosihteeriltä. Irtisanomista ei voi tehdä takautuvasti. Irtisanoutuminen kirjataan aina kuukauden viimeiselle päivälle. Irtisanoutumiskuukaudelta peritään koko kuukauden maksu. Mikäli iltapäivätoiminnasta irtisanoutuvalla oppilaalla on koululaiskuljetusoikeus, uudelleen järjestämiseen tulee varata kolme arkipäivää.
- Maksua alentavia tekijöitä on tarkennettu elokuun toimintakuukauden osalta. Elokuussa toimintakausi on lyhyempi. Lapsen ollessa poissa toiminnasta koko elokuun, niin peritään elokuulle määritetystä maksusta puolet.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä ja ottaa käyttöön päivitetyn koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen palvelupäällikkö.

Tiedoksi

SIHY palvelupäällikkö, rehtorit, SIHY toimistosihteerit, tietopalvelusihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 132

Koululaiskuljetusten toiminnanohjausjärjestelmä ja kuljetussuunnittelu

HOLDno-2024-504

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Säkkinen-Salminen
minna.sakkinen-salminen@hollola.fi
Palvelupäällikkö

Liitteet

1 Vertailutaulukko

Hankinnan kohteena ovat SaaS -pilvipalveluna toteutettava koulujen oppilaskuljetusten toiminnanohjausjärjestelmä ja siihen liittyvät palvelut Hilmassa julkaistun tarjouspyynnön ja sen liiteasiakirjoissa mainituin vaatimuksin. Toiminnanohjausjärjestelmän avulla tuotetaan lakisääteinen maksuton koululaiskuljetusten järjestäminen ja kokonaisuuden hallinta. Järjestelmän avulla tuotetaan kunnan oppilaskuljetukset sekä retki-, uinti ja palveluliikennekuljetukset.

Hollolan kunnassa on vuoden 2024 lopulla yhteensä 948 koulukuljetusoppilasta, joista kunnan kilpailuttamien liikennöitsijöiden kuljettamina koulumatkansa tekee noin 65% oppilaista. Loput oppilaista tekevät koulumatkansa LSL:n avointa joukkoliikennettä hyödyntäen.

Hankinnan toteuttamisessa Hollolan kuntaa on tukenut Hankintaratas Oy. Hankinnasta on 30.3.2024 julkaistu ennakoilmoitus Hilma-ilmoituskanavassa. Tarjouspyyntö on julkaistu 10.10.2024 ja tarjousten, osallistumishakemustan tai kiinnostustenilmaisujen vastaanottamisen määräaika oli 31.10.2024. Hankintaan liittyvät kysymykset tuli esittää Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa 18.10.2024 mennessä, mutta hankintaan liittyen ei esitetty yhtään kysymystä. Määräaikaan mennessä tarjouspyyntöön tutustui 19 palveluntuottajaa ja tuli kaksi (2) tarjousta; Schoolbusnet ja Suomen Kuntalogistiikka Oy, jotka olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjoukset avattiin 1.11.2024 ja avaamisesta laadittiin avauspöytäkirja.

Hankinnasta tehdään erillinen hankintasopimus, kun päätös on saanut lainvoiman. Kilpailutuksen perusteella tehtävä hankintasopimus tehdään ensin määräaikaiseksi 1.1.2025-31.12.2026. Tämän jälkeen hankintasopimus voi jatkua toistaiseksi voimassa olevana.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä tarjouspyynnössä määritettyjen ehtojen mukaisesti Suomen Kuntalogistiikka Oy:n palvelun tuottajaksi, koska Suomen Kuntalogistiikka Oy:n tarjoama järjestelmäratkaisu soveltuu tilaajan käyttöön hyvin ja on siihen liittyvine palveluineen sekä muilta vaadituilta ominaisuuksiltaan hinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Kilpailutuksen perusteella tehtävä hankintasopimus tehdään ensin määräaikaiseksi 1.1.2025-31.12.2026. Tämän jälkeen hankintasopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana ellei muuta sovita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen palvelupäällikkö.

Tiedoksi

Asianosaiset: Suomen Kuntalogistiikka Oy, SCHOOLBUSNET Tiedoksi: sivistys- ja hyvinvointijohtaja, SiHy palvelupäällikkö, kuljetussuunnittelija, Hollolan kunnan tietohallintopalvelut, hankinta-asiantuntija ja talouspalvelut@hollola.fi, sopimustenhallinta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 116,05.11.2024
Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 133, 20.11.2024

§ 133

Yhteistyösopimus kotoutumispalveluiden alueellisesta toteuttamisesta / International House of Lahti

HOLDno-2024-869

Elinvoimavaliokunta, 05.11.2024, § 116

Valmistelijat / lisätiedot:
Pauliina Polvinen
pauliina.polvinen@hollola.fi
työllisyyspäällikkö

KOTO24-muutoksen myötä kunnan vastuu kotoutumisesta ja kotoutumislain mukaisista tehtävistä laajenee. Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023). Lakisääteiset neuvonta- ja ohjauspalvelut, viranomaisille annettava konsultaatioapu sekä maahanmuuttajien työhönvalmennus on toteutettu aikaisemmin Lahden kaupungin hallinnoimassa ESR-rahoitteisissa Alipi-hankkeissa, jossa Hollolan kunta on ollut mukana. Toiminta on vakinaistettu osaksi Lahden kaupungin peruspalveluverkkoa ja nykyään kotoutumispalveluista vastaa International house of Lahti -yksikkö.

Lahden kaupunki on pyytänyt yhteistyön jatkamista kotoutumispalveluiden osalta 1.1.2025 (Liite 1. Kirje kunnille 18.10.2024). International house of Lahden palvelut kattavat palvelut, jotka ovat linjassa kotoutumislain ja sen muutosten kanssa sekä mahdollistaa vahvemman alueellisen yhteistyön. Päijät-Hämeen kunnat ovat yhteistyössä valmistelleet yhteistyösopimusta, joka kattaisi perussopimuksessa määritellyt palvelut ja yhteistyön kiinteän kustannuksen hinnalla. (Liite 2. IHL sopimus 2025 luonnos 31.10.2024)

Kiinteä kustannus muodostuu kuntakohtaisen ulkomaan kansalaisten (Tilastokeskus) lukumäärän mukaisesti prosenttiosuuksin ja se tarkistetaan vuosittain. Laskutus tapahtuu puolivuositain. Tulevaa vuotta koskeva hinta ilmoitetaan elokuun loppuun mennessä ja tulee voimaan tammikuun ensimmäinen päivä. Muutoin noudatetaan Julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen (JYSE 2022) mukaisesti maksuehtoa 21 pv netto. Hollolan kunnan kiinteä kustannus on kustannusarvion mukaan 11 561 euroa. (Liite 3. IHLsopimus 2025 Liite kustannusarvio2025 luonnos 13092024)

Perussopimus kattaa sopimuksessa määritellyt palvelut kiinteän kustannuksen hinnalla. Perussopimuksen myötä muodostuu yhteistyövelvoite toimijoiden kesken, jossa tiedonkulku ja osaamisen jakaminen on varmistettu. Yhteistyösopimuksen lisäksi kunta voi sopia yhteiskuntaorientaation ostamisesta asiakaskohtaisesti sekä mm. kotoutumissuunnitelman tekemisen ostamisesta IH-Lahdelta erillisen hinnoittelun mukaisesti. Yhteiskuntaorientaation kustannus yksittäiselle henkilölle on 750 euroa.

Toimintaa ohjaa ja seuraa kaksi kertaa vuodessa kokoontuva seurantaryhmä, johon palvelun tuottaja kutsuu toimintaan osallistuvien kuntien edustajat. Ohjausryhmä luo alueellisen viitekehysten toiminnalle, määrittäen yhteiset tavoitteet ja mittarit sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

toimintaperiaatteet. Palveluntuottaja vastaa toimintansa kokonaistilastoinnista ja palvelukohtaisista volyymeistä, jotka toimitetaan kuntiin puolivuositain. Alueellinen tilastointi osoittaa kokonaistilanteen palveluntuottajan kautta saaduista palveluista. Kukin kunta vastaa omalta osaltaan omasta tilastoinnistaan kotoutujien osalta.

Sopimus solmitaan toistaiseksi voimassa olevaksi alkaen 01.01.2025 ja siinä käytetään kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa. Sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti sopimalla.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta on käsitellyt sopimuksen omalta osaltaan ja siirtää sen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös

Merk. asiantuntijana kokouksessa työllisyyspäällikkö Pauliina Polvinen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 20.11.2024, § 133

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Polvinen
pauliina.polvinen@hollola.fi
työllisyyspäällikkö

Liitteet

- 1 Liite1. Kirje kunnille 18102024
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liite 2. IHL sopimus 2025 luonnos 31.10.2024
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Liite 2.2. IHL sopimus 2025 luonnos 6.11.2024
- 4 Liite 3. IHLsopimus 2025 Liite kustannusarvio2025 luonnos 13092024
Verkkojulkisuus rajoitettu

KOTO24-muutoksen myötä kunnan vastuu kotoutumisesta ja kotoutumislain mukaisista tehtävistä laajenee. Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023). Lakisääteiset neuvonta- ja ohjauspalvelut, viranomaisille annettava konsultaatioapu sekä maahanmuuttajien työhönvalmennus on toteutettu aikaisemmin Lahden kaupungin hallinnoimassa ESR-rahoitteisissa Alipi-hankeissa, jossa Hollolan kunta on ollut mukana. Toiminta on vakinaistettu osaksi Lahden kaupungin peruspalveluverkkoa ja nykyään kotoutumispalveluista vastaa International house of Lahti -yksikkö.

Lahden kaupunki on pyytänyt yhteistyön jatkamista kotoutumispalveluiden osalta 1.1.2025 (Liite 1. Kirje kunnille 18.10.2024). International house of Lahden palvelut kattavat palvelut, jotka ovat linjassa kotoutumislain ja sen muutosten kanssa sekä mahdollistaa vahvemman alueellisen yhteistyön. Päijät-Hämeen kunnat ovat yhteistyössä valmistelleet yhteistyösopimusta, joka kattaisi perussopimuksessa määritellyt palvelut ja yhteistyön kiinteän kustannuksen hinnalla. Elinvoimavaliokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

on käsitellyt asiaa osaltaan kokouksessaan 4.11.2024, jonka jälkeen luonnokseen on tullut lisäys, joka koskee tulkitsemispalveluiden kustannuksia (kunta vastaa omien kuntalaistensa osalta viranomaispalveluun kuuluvien tulkitsemiskustannuksien osuudesta) sekä tarkennus sopimuksen irtisanomiseen liittyvään ajankohtaan. (Liite 2.2. IHL sopimus 2025 luonnos 6.11.2024 ja Liite 2. IHL sopimus 2025 luonnos 31.10.2024)

Kiinteä kustannus muodostuu kuntakohtaisen ulkomaan kansalaisten (Tilastokeskus) lukumäärän mukaisesti prosenttiosuuksin ja se tarkistetaan vuosittain. Laskutus tapahtuu puolivuositain. Tulevaa vuotta koskeva hinta ilmoitetaan elokuun loppuun mennessä ja tulee voimaan tammikuun ensimmäinen päivä. Muutoin noudatetaan Julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen (JYSE 2022) mukaisesti maksuehtoa 21 pv netto. Hollolan kunnan kiinteä kustannus on kustannusarvion mukaan 11 561 euroa. (Liite 3. IHLsopimus 2025 Liite kustannusarvio2025 luonnos 13092024)

Perussopimus kattaa sopimuksessa määritellyt palvelut kiinteän kustannuksen hinnalla. Perussopimuksen myötä muodostuu yhteistyövelvoite toimijoiden kesken, jossa tiedonkulku ja osaamisen jakaminen on varmistettu. Yhteistyösopimuksen lisäksi kunta voi sopia yhteiskuntaorientaation ostamisesta asiakaskohtaisesti sekä mm. kotoutumissuunnitelman tekemisen ostamisesta IH-Lahdelta erillisen hinnoittelun mukaisesti. Yhteiskuntaorientaation kustannus yksittäiselle henkilölle on 750 euroa.

Toimintaa ohjaa ja seuraa kaksi kertaa vuodessa kokoontuva seurantaryhmä, johon palvelun tuottaja kutsuu toimintaan osallistuvien kuntien edustajat. Ohjausryhmä luo alueellisen viitekehysten toiminnalle, määrittäen yhteiset tavoitteet ja mittarit sekä toimintaperiaatteet. Palveluntuottaja vastaa toimintansa kokonaistilastoinnista ja palvelukohtaisista volyyymeistä, jotka toimitetaan kuntiin puolivuositain. Alueellinen tilastointi osoittaa kokonaistilanteen palveluntuottajan kautta saaduista palveluista. Kukin kunta vastaa omalta osaltaan omasta tilastoinnistaan kotoutujien osalta.

Sopimus solmitaan toistaiseksi voimassa olevaksi alkaen 01.01.2025 ja siinä käytetään kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa. Sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti sopimalla.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy asian omalta osaltaan ja siirtää asian kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli työllisyyspäällikkö.

Tiedoksi

kunnanjohtaja, elinvoimajohtaja, hallinto- ja talousjohtaja, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, elinvoimavaliokunta, kunnanhallitus, sopimustenhallinta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 134

Toiminta-avustus 2025 Lahden konservatorio ja Lahden musiikkiopisto

HOLDno-2024-901

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer

kim.strommer@hollola.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Toiminta-avustushakemus 2025 Lahden konservatorio ja Lahden musiikkiopisto
Verkkojulkisuus rajoitettu, Sisältää henkilötietoja

Oheismateriaali

1 Toiminta-avustushakemus 2025 Lahden konservatorio ja Lahden musiikkiopisto
VERKKOJULKINEN

Lahden konservatoriolla ja Lahden musiikkiopistolla on pitkät juuret yhteistyön tekemisessä Hollolan kunnan kanssa lasten ja nuorten musiikkikasvatuksen hyväksi. Lahden konservatorio ja Lahden musiikkiopisto ovat lakisäateisen valtiosuuden piirissä toimivia oppilaitoksia, joiden toimintaa säätelee laki taiteen perusopetuksesta (633/98). Oppilaitosten tulee noudattaa laissa asetettuja määrällisiä ja laadullisia velvoitteita, jotka vaikuttavat suoraan oppilaitosten talouteen. Tämä on myös valtiosuuden saamisehto. Oppilaitosten tulonmuodostus koostuu valtiosuudesta, kuntien toiminta-avustuksesta ja lukukausimaksuista. Kunnan toiminta-avustuksella mahdollistetaan hollolalaisten lasten ja nuorten tavoitteellinen musiikinopetus taiteen peruopetuksen laajan oppimäärään mukaisesti.

Vuonna 2023 toiminta-avustuksen suuruus on ollut 58 750 euroa molemmille oppilaitoksille. Vuoden 2024 avustusta korotettiin sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan päätöksellä kummankin osalta 3 500 eurolla kustannusten nousun takia eli yhteensä 7 000 euroa. Lahden konservatorio ja Lahden musiikkiopisto ehdottavat hakemuksessa, että toiminta-avustusta korotettaisiin vuodelle 2025 kummankin osalta 1 900 euroa eli kokonaisuuteena 3 800 euroa. Toiminta-avustuksen korotusta ei ole huomioitu vuoden 2025 talousvalmistelussa ja viime vuonna toiminta-avustuksiin tehtiin merkittävä korotus.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää myöntää Lahden konservatoriolle 62 250 € ja Lahden musiikkiopistolle 62 250 € toiminta-avustuksen vuodelle 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 135

Hollolalaisten yhdistysten toiminta-avustuskriteerit

HOLDno-2024-898

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo

lassi.puodinketo@hollola.fi

vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Hollolalaisten yhdistysten toiminta-avustuskriteerit

Hollolalaisille yhdistyksille tarjotaan vuosittain haettavaksi toimintaa tukeva avustus. Toimintaa tukevat avustukset ovat yhdistyksiä/järjestöjä osallistavia avustuksia. Toimintaa tukevalla avustuksella tuetaan yhdistyksen toimintaa, joka edistää kuntalaisten aktiivisuutta ja/tai osallisuutta toimintaan/tapahtumiin.

Toiminta-avustusten myöntämisen kriteereitä on päivitetty ja niihin on lisätty yhdistyksen velvollisuus liittyä lähellä.fi verkkopalveluun saadakseen avustusta. Lähellä.fi-verkkopalvelu kokoaa yhteen valtakunnallisesti tuhansia erilaisia järjestöjä ja niiden tapahtumia ja toimintailmoituksia. Kaikkien verkkopalveluun liittyneiden yhdistysten harrastusmahdollisuuksia ja tekemistä voi etsiä helposti sekä omalta paikkakunnalta että muulta alueelta Suomessa, kun kaikki toimijat ovat saman palvelun alla.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevat toiminta-avustuskriteerit. Toiminta-avustuskriteerit tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö.

Tiedoksi

vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, palvelusihteeri vapaa-aikapalvelut, tietopalvelusihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 136

Hollolan kunnan tilojen maksuperusteet

HOLDno-2024-895

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo

lassi.puodinketo@hollola.fi

vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Hollolan kunnan tilojen maksuperusteet

Hyvinvointivaliokunta teki 30.8.2017 päätöksen harrastustoimintaan tarkoitettujen kokous- ja liikuntatilojen maksuttomuudesta hollolalaisille käyttäjille. Maksu peritään edelleen uima – ja jäähallista sekä liike- ja elinkeinotoiminnan harjoittamisen tarkoitukseen varatusta tilasta. Maksullisia ovat myös juhla- ja pääsymaksulliset vuorot, aikuisten kilpailu- ja ottelutoiminta sekä muuhun toimintaan kuin harrastamiseen varattu tila. Lisäksi tiloja käyttävät ulkopaikkakuntalaiset yhdistykset, yritykset ja yksityishenkilöt, joille tilojen käyttö on maksullista kuitenkin juniori- ja nuorten toiminta poikkeusehdoin huomioimalla. Maksuttomuuden/maksullisuuden tulkinnan selkeyttämiseksi ja yhtäläisten maksuperusteiden takaamiseksi kirjatut ohjeet auttavat pitämään tulkinnan kaikkien taholta yhtenevänä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevat Hollolan kunnan tilojen maksuperusteet. Maksuperusteet tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö.

Tiedoksi

Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, tilavaraukset, talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 137

Valtuustoaloite - Uimahallin kuljetusten järjestelyistä

HOLDno-2024-781

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo

lassi.puodinketo@hollola.fi

vapaa-aikapäällikkö

Hollolan kuntaan on jätetty valtuustoaloite, jossa toivotaan selvitetävän kuntalaisten uimahallikuljetusten lisäämistä alueen muihin uimahalleihin.

Hollolan kunnan vapaa-aikapalvelut aloitti alkuvuodesta 2024 valmistelevaan Hollolan uimahallin remontin ajalle korvaavia uimahallikuljetuksia. Aloite kuljetusten järjestämiseen on tullut Hollolan vanhus- ja vammaisneuvostolta alkuvuodesta 2024. Kerran viikossa toteutettava kuntalaisille maksuton kyyditys on järjestetty 4.9.2024 alkaen. Kuljetustoimintaa on tarkoitus jatkaa toukokuun 2025 loppuun saakka. Mahdollisesta jatkosta vuoden 2025 loppuun päätetään keväällä 2025. Kuljetus toteutetaan koululaiskuljetuskalustolla, jonka käyttö on kustannustehokasta, kun kuljetusaikataulu toteutetaan niin, että kuljetuskalusto ei ole oppilaskuljetuskäytössä. Käytännössä tämä tarkoittaa arkipäivisin noin klo 09.30 - 12.30 välistä ajanjaksoa. Kuljetus on mukaan ilmoittautuneille kuntalaisille maksutonta.

8.11.2024 mennessä uimahallikuljetuksia on järjestetty yhdeksän (9) kertaa. Uimahallikyyditykseen on osallistunut yhteensä 394 asiakasta. Keskimäärin viikottain kuljetukseen on osallistunut 44 henkilöä. Yksittäisen edestakaisen uimahallimatkan hinta on 350 €. Nykyisellä kerran viikossa järjestetyllä kuljetuksella syksyn 2024 kokonaiskustannus tulee olemaan 5250 € (sis. 15 edestakaista matkaa) ja kustannus keväälle 2025 tulee olemaan 6650 € (sis. 19 matkaa). Kokonaiskustannus toimitakaudella 2024-2025 tulee yhdellä uimahallikuljetuksella viikossa olemaan n. 11 900 €. Vuoden 2025 talousarviossa ei ole varattu määrärahoja kuljetuskertojen lisäämiseen.

Palvelu on ollut toivottu ja saavuttanut syksyn aikana merkittävän suosion. Yhdellä viikottaisella kuljetuksella on pystytty kuljettamaan ilmoittautuneet asiakkaat toisen kunnan uimahallille. Huomioitavaa on myös, että tarvitsemme ympäröivien kuntien uimahalli-kapasiteettiä meidän koululaisten uimaopetukseen. Kustannusten kaksinkertaistumista ei pystytä enää kattamaan nykyisestä vapaa-aikapalveluiden talousarviosta.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hollolan uimahallin remontin aikaiseen uimahallikuljetusten tarpeeseen on pystytty vastamaan yhdellä viikottaisella kuljetuksella, joten kuljetuksia ei ole syytä lisätä. Mahdollisesta viikottaisten kuljetusten jatkosta vuoden 2025 loppuun päätetään sivistys- ja hyvinvointivaliokunnassa keväällä 2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy yllä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi. Vastaus toimitetaan edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosainen: aloitteen tekijä Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, palvelusihteerin vapaa-aikapalvelu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 138

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

16.10.2024 Nuorisovaltuuston pöytäkirja

<https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/nuorisotyö/nuorten-vaikuttaminen/>

9.10.2024 Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmä

22.10.2024 Kulttuuriympäristöryhmän muistio ja Tori-kyselyn yhteenveto

Esityslistat

-

Kirjeet

-

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 139

Ajankohtaiset asiat

Asiantuntija kokouksessa on koordinaattori Sanna Kaukonen Mannerheimin Lastensuojeluliitosta.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskusteli ajankohtaisista asioista:

- Mannerheimin Lastensuojeluliiton ja Hollolan vanhempaintoiminnasta
- vuoden urheiluteko hakuaikaa jatketaan vuoden 2024 loppuun
- kunnanhallituksen 18.11.2024 päätökseen liittyen Tiilikankaan koulun lakkauttamiseen

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta edellyttää, että valtuutetuille luvatut aineistot laitetaan Teamsiin Luottamushenkilöt-tiimin kansioon hyvissä ajoin valtuutettujen käyttöön.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli Mannerheimin Lastensuojeluliiton koordinaattori.

Tiedoksi

Tiedoksi: kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§127, §128, §129, §130, §133, §138, §139

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§131, §134, §135, §136, §137

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§132

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus / Hankintapäätös, hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon ylittävä hankinta

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Hollolan kunnan hankintayksikkö.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hollolan kunta / kirjaamo

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 03 880 3474

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Aukioloajat: maanantai-perjantai klo 8.00 - 16.15.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Hollolan kunta / kirjaamo

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: [kirjaamo\(at\)hollola.fi](mailto:kirjaamo(at)hollola.fi)

Hankintayksikön kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00